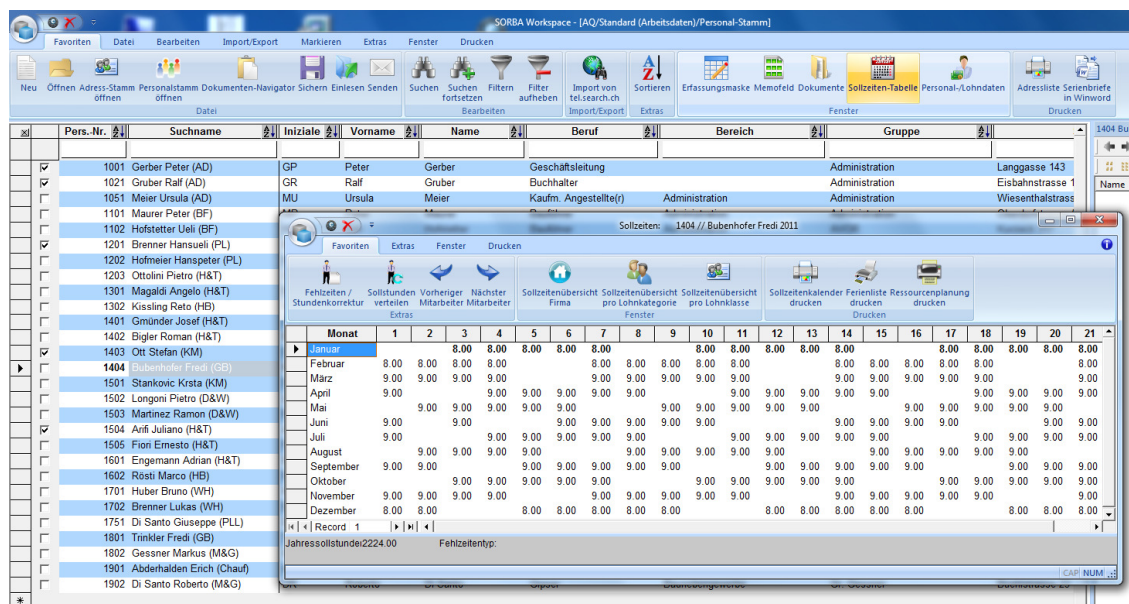




Lohnbuchhaltung

Lohnabrechnungen unter Berücksichtigung der bauspezifischen Anforderungen

Zentral für die Lohnbuchhaltung sind die Mitarbeiter Stammdaten. Jedem Mitarbeiter werden sowohl der branchenspezifische Arbeitskalender als auch die benötigten Lohngrundlagen zugeordnet. Die Lohnabrechnungen für Stunden- und Monatslöhne erfüllen die gesetzlichen Anforderungen für die Auswertungen von AHV-, SUVA-Abrechnungen und den Lohnausweis.



Stammdaten

Sämtliche Mitarbeiterdaten werden datumsbezogen abgelegt. So können Sie zum Beispiel Lohnänderungen, die erst im neuen Jahr gültig sind, bereits im Vorjahr eingeben. Die Lohnabrechnungen des Vorjahres erfolgen jeweils mit den bisher gültigen Angaben. Erst ab dem neuen Stichtatum werden die geänderten Ansätze gül-

tig. Der Personalstamm bietet auch die Möglichkeit, personenbezogene Dokumente, übersichtlich abzulegen. Falls Sie mit dem Softwaremodul „Stundenkarte“ arbeiten, werden diese monatlich als Excel-Tabellen auf dem Mitarbeiter abgelegt, so dass alle Einträge jederzeit nachvollzogen werden können.

Lohnläufe

Zu jedem regulären Monats-Lohnlauf stehen Abrechnungen für Akonto-Löhne oder ausserordentliche Lohnauszahlungen zur Verfügung. Der

13. Monatslohn wird automatisch abgerechnet. Den Zeitpunkt der Auszahlung bestimmen Sie.



Spezielle Lohnabrechnungen

Militär-, Krankheit-, Unfall- und Schlechtwetterabrechnungen werden durch einen Assistenten unterstützt. Dank der hinterlegten firmenspezifischen Versicherungsleistungen werden Ihnen die entsprechenden Abrechnungen sowohl für die

Auszahlung, als auch für die Verrechnung vorgeschlagen. Falsche Abzüge oder fehlerhafte Berechnungen gehören somit der Vergangenheit an.

The screenshot shows a payroll software window titled 'Lohnvorschlag bearbeiten: 25.08.2010 Gessner Markus (1802)'. A 'Krankheit' dialog box is open, with a stethoscope icon and the following options:

- Auszahlung / Konto / Abzug
- Abrechnungs Beleg

Buttons: Abrechnen, OK

The background window shows a payroll statement for 'Lohnart' (Pay Type) with the following data:

Lohnart	
1000	Monatslohn
5000	Bruttolohn
6100	AHV/IV/EO-Beitrag
6200	ALV-Beitrag
6300	SUVV/NBU-Beitrag
6400	BVG-Beitrag
6700	Parifonds Bau ANB
6750	FAR-Abzug
6800	Krankentaggeld in %
7990	Total Abzüge
8000	Nettolohn
8700	Überzeitsaldo Vormonat
8702	Total IST-Stunden
8703	Total SOLL-Stunden
8710	Std. Veränderung
8730	Überzeitguthaben neu
8900	Ferientage Vormonat
8930	Ferientage Saldo

Summary table on the right:

Subtotal	Total
	5120.00
-258.55	
-51.20	
-129.00	
-188.50	
-35.85	
-66.55	
-35.85	
-765.50	
	4354.50

Zahlung / Verbuchung

Die Lohnauszahlung wird via DTA an die Bank übermittelt. Zur Kontrolle und Übersicht stehen verschiedene Auswertungen zur Verfügung. Falls Sie mit der optional erhältlichen Finanzbuchhal-

tung arbeiten, wird die Verbuchung nach Abschluss der Zahlung in die Bilanz und Erfolgsrechnung übertragen.



Auswertungsbeispiele

Bau AG
Burgstrasse 15
9000 St. Gallen

Roman Bigler
Erlachstrasse 5
9000 St. Gallen

Lohnabrechnung Februar 2006

St. Gallen, 14.08.2006

Lohnart	Anzahl	Ansatz	Subtotal	Total
Monatslohn				4685.00
Pauschalspesen				100.00
Bruttolohn				4785.00
AHV/IV/EO-Beitrag	4685.00	5.0500	-236.60	
ALV-Beitrag	4685.00	1.0000	-46.85	
SUVA/NBU-Beitrag	4685.00	1.4800	-68.40	
BVG-Beitrag			-395.35	
Total Abzüge				-747.20
Nettolohn				4037.80
Überzeitguthaben Vormonat	16.50			
Total IST-Stunden	161.00			
Total SOLL-Stunden	160.00			
Überzeit-Veränderung	1.00			
Überzeitguthaben neu	17.50			
Ferientage Vormonat	30.00			
Ferientage Bezug				
Ferientage Saldo	30.00			

Bankverbindung
Thurgauer Kantonalbank, Kreuzlingen 1. Kto.: 2000800902. CHF 4037.80

Lohnbuchhaltung auf einen Blick

- Personaldaten auf Zeitachse hinterlegt
- Dokumentenablage zu Mitarbeiter
- Bauspezifischer Lohnartenstamm; Lohnarten können vom Anwender angepasst werden
- Ein- Austrittstabelle
- Unbeschränkte Anzahl Lohnabrechnungen
- Lohnauszahlung via DTA
- Gesetzliche Auswertungen Schweiz inklusive Lohnausweis 2007
- Swissdec / ELM (Einheitliches Lohnmeldeverfahren) – zertifiziert
- Verbuchung in FINANZBUCHHALTUNG (optional)
- Verwendung der rapportierten Stunden aus der STUNDENKARTE (optional)