



# Stundenkarte

## Verarbeitung der Stundenkarte mit Excel

Die Stundenkarten der einzelnen Mitarbeiter werden in Excel geführt.

SOLL/IST-Zeiten werden gemäss der Überzeitenregelungen des SBV-Landesmantelvertrages berücksichtigt. Übermässige Abweichungen erkennt das System sofort, was die Plausibilitätskontrolle stark vereinfacht.

Stundenkarte																															SORBA			
Pers. NR.:		Name:																													Mai 2006			
1201		Brenner Hansueli																																
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	LA	Auftr.-Nr.	Baustelle / Lohnart	
			8.00				8.00																								8.00	100	1007	MFH Obermauberg
			8.00																												8.00	100	1010	MFHEbnetor Kreuzlingen
														8.00																	8.00	100	1012	MFHEbnetor
														7.00																	7.00	100	3106	Projektbauchrieb
																		9.00													9.00	100	3106	Projektbauchrieb
																															9.00	100	3119	EFH Trallor
				1.00																											1.00	500	1007	MFH Obermauberg
				1.00				1.00																							1.00	500	1010	MFHEbnetor Kreuzlingen
														1.00																	1.00	500	1012	MFHEbnetor
														1.00																	1.00	500	3106	Projektbauchrieb
														1.00																	1.00	500	3106	Projektbauchrieb
																															3100	9999		Mittagspause
																															700	9999		Samstagstunden
																															750	9999		Wochenlohn
																															999	9999		Kompensation
																															53.00			Total Stunden
																															189.00			Soll-Stunden
																															-136.00			Gleitstunden / Überzeit

### SOLL-Stunden

Die SOLL-Stunden errechnet das Programm für die ganze Firma automatisch. Feiertage werden genauso berücksichtigt wie die geplanten Arbeitsstunden pro Tag. Für die einzelnen Mitar-

beiter oder Gruppe erfassen Sie nur noch die Ferien oder geplante Absenzen. Die Kalenderdaten dienen als Grundlage für die Gleit- und Überzeitberechnungen in der Stundenkarte.

### Eingabe der IST-Stunden

In der Stundenkarte erfassen Sie die geleisteten Arbeitsstunden pro Mitarbeiter. Sowohl unproduktive Stunden und Absenzen als auch Zulagen und Spesen erfassen Sie in einer übersichtlichen

Tabelle. Hier kontrollieren Sie auch sämtliche Eingaben, die über den Tagesrapport erfasst worden sind.

### Plausibilisierung der Stunden

Um sicherzustellen, dass möglichst keine Falsch-eingaben weiterverarbeitet werden, zeigt eine Auswertung auf, wo grössere Abweichungen zwi-

schen den SOLL-Stunden und IST-Stunden bestehen.



### Weiterverarbeitung in Lohnbuchhaltung

Die Stundenkarte ist eine vollwertige Lohn-Vorverfassung. Sie entscheiden, wann die Stun-

denerfassung für Ihre Mitarbeiter abgeschlossen ist und zur Lohnverarbeitung freigegeben wird.

### Weiterverarbeitung in andere Softwaremodule

Einmal erfasste Lohnstunden stehen automatisch in den Auswertungen Auftrag SOLL/IST und Auftragsnachkalkulation zur Verfügung.

Die Stundenkarte kann mit dem Modul Tagesrapport ergänzt werden

### Auswertungsbeispiele

Vollständigkeitscheck							
					Periode: Januar 2006		
PersNr.	Name	Vorname	Sollzeit	Arbeitszeit	letztes Projekt	Bauführer	Grund
1001	Gerber	Peter	176	190	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1021	Gruber	Ralf	176	190	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1051	Meier	Ursula	176	174.5	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1101	Maurer	Peter	176	183.6	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1102	Hofstetter	Ueli	176	167	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1201	Brenner	Hansueli	176	174	Projekt Mettler Baumeisterarbeiten	Hofstetter Ueli	Freigabe Monatsabschluss
1202	Hofmeier	Hanspeter	176	180.5	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1203	Ottolini	Pietro	176	177	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1301	Magaldi	Angelo	176	162	Projekt Mettler Baumeisterarbeiten	Hofstetter Ueli	Freigabe Monatsabschluss
1302	Kissling	Reto	176	173	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1401	Gmünder	Josef	176	190	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1402	Bigler	Roman	176	192.5	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1403	Ott	Stefan	176	185	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1404	Bubenhofner	Fredi	176	185	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1501	Stankovic	Krsta	176	200	Unproduktive Leistungen		IST-Arbeitszeit prüfen
1502	Longoni	Pietro	176	188	Projekt Mettler Baumeisterarbeiten	Hofstetter Ueli	Freigabe Monatsabschluss
1503	Martinez	Ramon	176	200	Unproduktive Leistungen		IST-Arbeitszeit prüfen
1504	Arifi	Juliano	176	187	Projekt Mettler Baumeisterarbeiten	Hofstetter Ueli	Freigabe Monatsabschluss
1505	Fiori	Ernesto	176	200	EFH Kuster	Ottolini Pietro	IST-Arbeitszeit prüfen
1601	Engemann	Adrian	176	180	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1602	Rösti	Marco	176	188.5	Projekt Mettler Baumeisterarbeiten	Hofstetter Ueli	Freigabe Monatsabschluss
1701	Huber	Bruno	176	191	Unproduktive Leistungen		Freigabe Monatsabschluss
1702	Brenner	Lukas	176	183	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1751	Di Santo	Giuseppe	176	178	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1801	Trinkler	Fredi	176	185.5	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1802	Gessner	Markus	176	182.5	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1901	Abderhalden	Erich	176	190	EFH Kuster	Ottolini Pietro	Freigabe Monatsabschluss
1902	Di Santo	Roberto	176	181	Projekt Mettler Baumeisterarbeiten	Hofstetter Ueli	Freigabe Monatsabschluss

### Stundenkarte auf einen Blick

- Einfache Stundenerfassung in Excel
- Automatischer Stundenvergleich mit Arbeitszeitkalender
- Überzeitregelung nach Landesmantelvertrag SBV möglich
- Plausibilisierung der Stunden
- Ausdruck der Stundenkarten