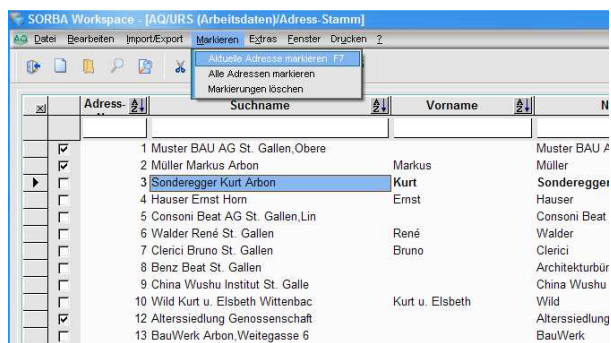


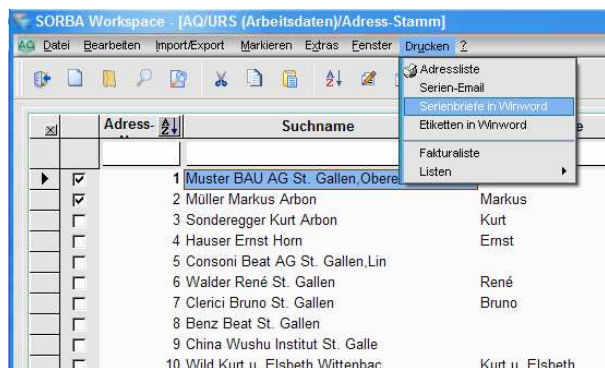
Adressverwaltung – Serienbrief erstellen

Adressen filtern / selektieren

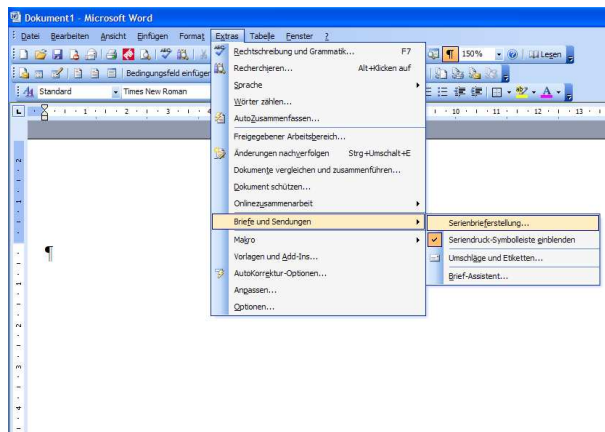


1. Sie befinden sich in der Adressverwaltung von Sorba, wo Sie alle benötigten Adressen erfasst haben.
2. Markieren Sie mit der Funktion **Markieren / Aktuelle Adresse markieren F7** alle gewünschten Adressen.

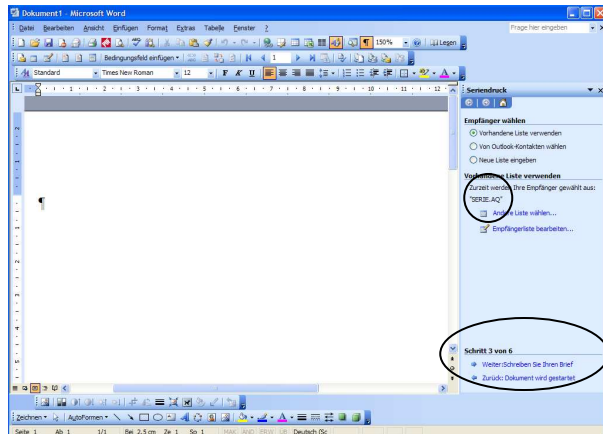
Serienbrief in Winword starten



3. Wählen Sie die Funktion **Drucken / Serienbriefe in Winword**.



4. Winword und ein neues, leeres Dokument werden automatisch geöffnet.
5. Starten Sie mit der Funktion **Extras / Briefe und Sendungen / Serienbrieferstellung** den Seriendruck-Assistenten.



6. Sie befinden sich im Seriendruck-Assistenten bereits bei **Schritt Nr.3.**

Tip!

Das aktuelle Dokument wurde automatisch mit den in der Adressverwaltung markierten Adressen verknüpft (SERIE.AQ).

Adressblock erstellen / Text verfassen

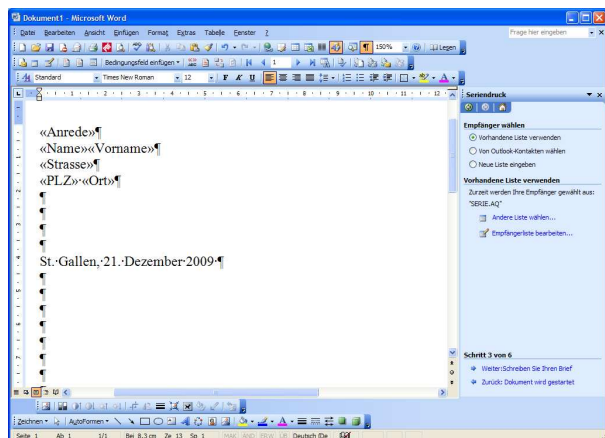


7. Zum Erstellen des Adressblockes klicken Sie das Icon **Serendruckfelder einfügen** an.

«Anrede»«Name»«Vorname»



8. Wählen Sie alle gewünschten Felder aus, die von der Adressdatenbank auf den Serienbrief übertragen werden soll. Klicken Sie dazu auf die **entsprechenden Felder** und auf die Schaltfläche **Einfügen**.
9. Nachdem Sie alle Felder ausgewählt haben klicken Sie auf **Schliessen**.

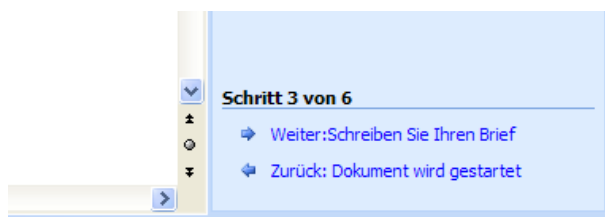


10. Ordnen Sie die Seriendruckfelder wunschgemäss an.

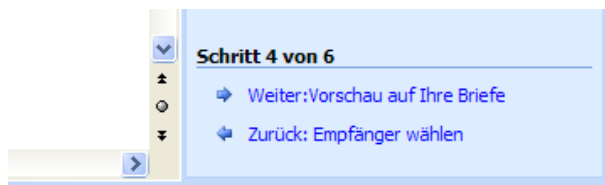
Tip!

Setzen Sie zwischen den Variablen **PLZ** und **Ort** ein **Leerzeichen**.

11. Verfassen Sie den Text.

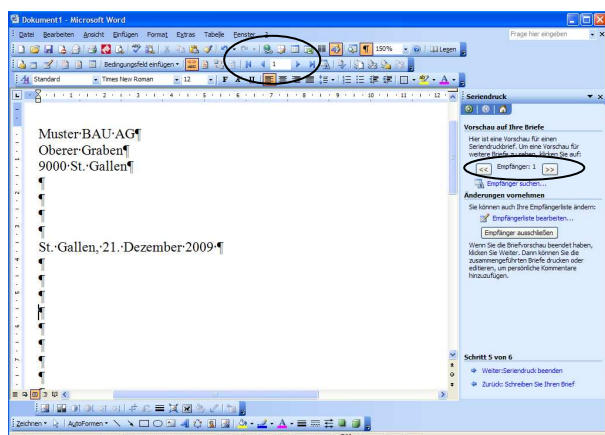


12. Klicken Sie an: **Weiter: Schreiben Sie Ihren Brief**.



13. Klicken Sie an: **Weiter: Vorschau auf Ihre Briefe**.

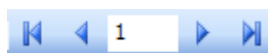
Druckvorschau / Empfängerliste bearbeiten

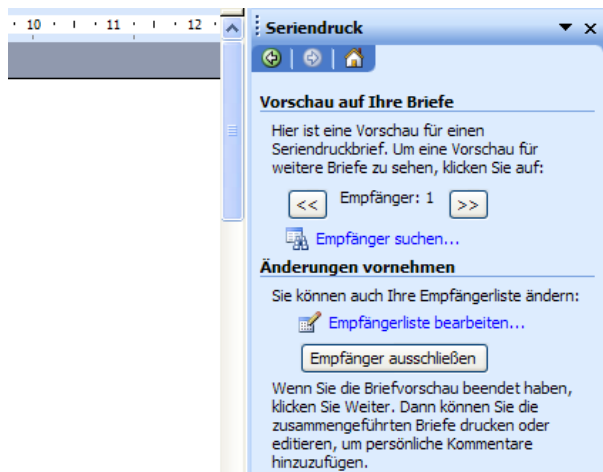


14. Ihr Serienbrief wird jetzt pro Empfänger dargestellt.

Tip!

Mit den Schaltflächen **Nächster Datensatz** und **Vorheriger Datensatz** wechseln Sie zwischen den einzelnen Briefempfängern.

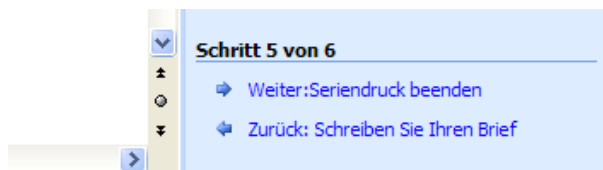




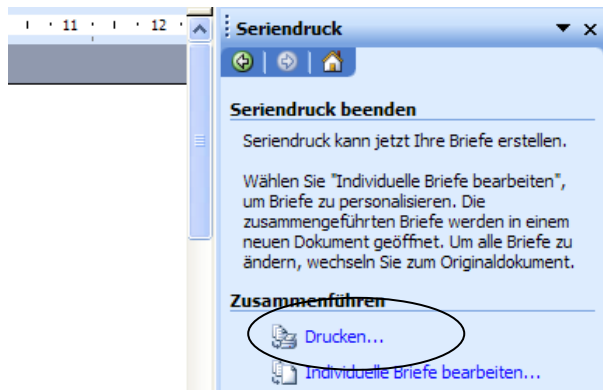
Tip!

Über den Button **Empfängerliste bearbeiten** haben Sie jetzt immer noch die Möglichkeit, die Empfänger zum Seriendruck hinzuzufügen oder zu löschen.

Serienbrief ausdrucken



14. Klicken Sie an: **Weiter: Seriendruck beenden**.



15. Drucken Sie den Serienbrief über das **Icon Drucken** aus.