

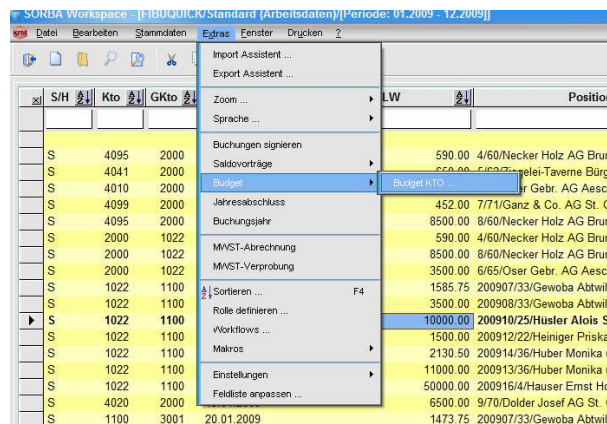
Finanzbuchhaltung - Budgetierung

Budgetvorgaben

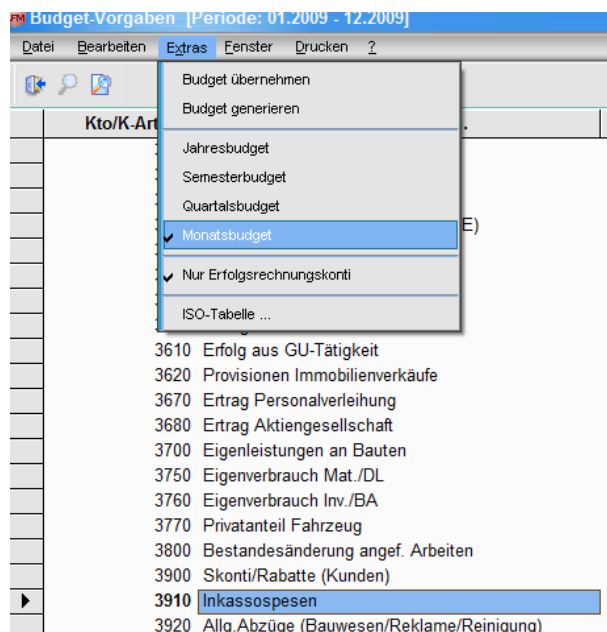
In der Finanzbuchhaltung haben Sie die Möglichkeit, pro Konto Budgetvorgaben zu erstellen. Dabei können diese wahlweise pro Monat, Quartal, Semester oder Jahr angelegt werden. In der Bilanz und Erfolgsrechnung dienen diese Werte als Vergleichszahlen.

Budget definieren

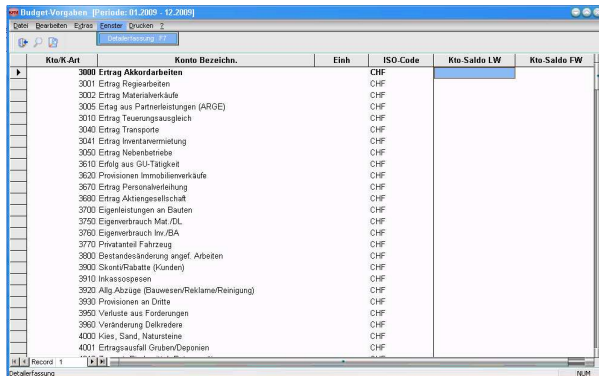
Um ein Budget anzulegen gehen Sie wie folgt vor:



1. Sie befinden sich in der **Finanzbuchhaltung**.
2. Wählen Sie die Funktion **Extras / Budget / Budget KTO**.



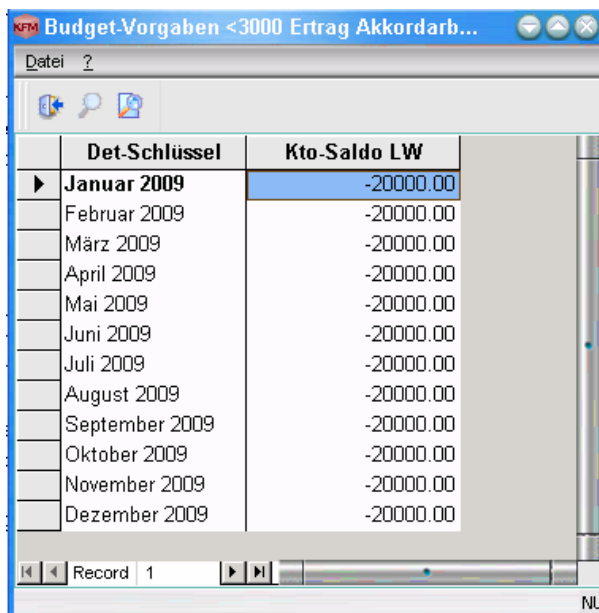
3. Klicken Sie das Menu **Extras** an. Hier bestimmen Sie ob ein:
 - **Jahresbudget**
 - **Semesterbudget**
 - **Quartalsbudget**
 - oder
 - **Monatsbudget**
erstellt werden soll.
4. Mit der Funktion **Nur Erfolgsrechnungskonti** haben Sie ausserdem die Möglichkeit einzustellen, ob nur die Erfolgsrechnungskonten angezeigt werden sollen (Markierung = ja).
5. Wählen Sie die gewünschte Budgetierung.



Kto/K-Art	Konto Bezeichnung	Einh	ISO-Code	Kto-Saldo LW	Kto-Saldo FW
3000	Ertrag Akkordarbeiten		CHF		
3001	Ertrag Regiarbeiten		CHF		
3002	Ertrag Materialverkäufe		CHF		
3005	Ertrag aus Partnerleistungen (ARGE)		CHF		
3010	Ertrag Teuerungsausgleich		CHF		
3040	Ertrag Transporte		CHF		
3041	Ertrag Inventarvermietung		CHF		
3050	Ertrag Nebenbetriebe		CHF		
3610	Erfolg aus GU-Tätigkeit		CHF		
3620	Provisionen Immobilienverkäufe		CHF		
3670	Ertrag Personalverleihung		CHF		
3680	Ertrag Aktiengesellschaft		CHF		
3700	Eigenleistungen an Bauten		CHF		
3750	Eigenverbrauch Mat./DL		CHF		
3760	Eigenverbrauch Inv./BA		CHF		
3770	Privatanteil Fahrzeug		CHF		
3800	Bestandsänderung angel. Arbeiten		CHF		
3900	Skonti/Rabatte (Kunden)		CHF		
3910	Inkassospesen		CHF		
3920	Allg. Abzüge (Bauwesen/Reklame/Rainigung)		CHF		
3930	Provisionen an Dritte		CHF		
3960	Verluste aus Forderungen		CHF		
3960	Veränderung Debitorendere		CHF		
4000	Kies, Sand, Natursteine		CHF		
4001	Ertragsausfall Gruben/Deponien		CHF		

6. Positionieren Sie den Cursor auf das zu budgetierende Konto.

7. Wählen Sie die Funktion **Fenster / Detailerfassung F7** oder doppelklicken auf dem gewünschten Konto.

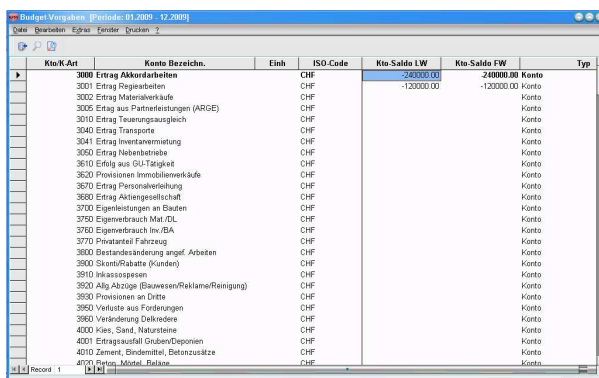


Det-Schlüssel	Kto-Saldo LW
▶ Januar 2009	-20000.00
Februar 2009	-20000.00
März 2009	-20000.00
April 2009	-20000.00
Mai 2009	-20000.00
Juni 2009	-20000.00
Juli 2009	-20000.00
August 2009	-20000.00
September 2009	-20000.00
Oktober 2009	-20000.00
November 2009	-20000.00
Dezember 2009	-20000.00

8. Hier kann nun der entsprechende **Wert pro definierte Zeiteinheit** eingetragen werden.

Achtung! Erträge sind mit **minus** einzugeben.

9. Verlassen Sie das Fenster mit **ESC**. Die Werte werden automatisch gespeichert.



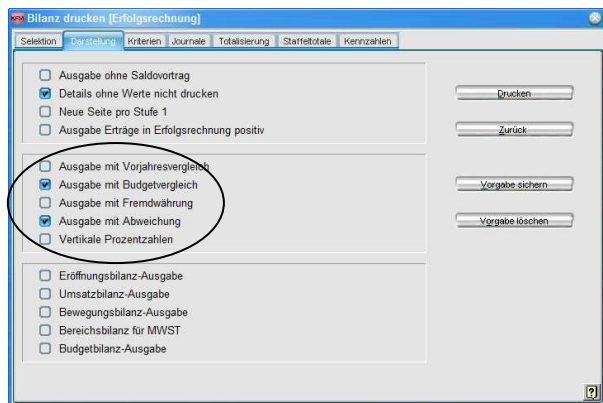
Kto/K-Art	Konto Bezeichnung	Einh	ISO-Code	Kto-Saldo LW	Kto-Saldo FW	Typ
3000	Ertrag Akkordarbeiten		CHF	-20000.00	-20000.00	Konto
3001	Ertrag Regiarbeiten		CHF			Konto
3002	Ertrag Materialverkäufe		CHF			Konto
3005	Ertrag aus Partnerleistungen (ARGE)		CHF			Konto
3010	Ertrag Teuerungsausgleich		CHF			Konto
3040	Ertrag Transporte		CHF			Konto
3041	Ertrag Inventarvermietung		CHF			Konto
3050	Ertrag Nebenbetriebe		CHF			Konto
3610	Erfolg aus GU-Tätigkeit		CHF			Konto
3620	Provisionen Immobilienverkäufe		CHF			Konto
3670	Ertrag Personalverleihung		CHF			Konto
3680	Ertrag Aktiengesellschaft		CHF			Konto
3700	Eigenleistungen an Bauten		CHF			Konto
3750	Eigenverbrauch Mat./DL		CHF			Konto
3760	Eigenverbrauch Inv./BA		CHF			Konto
3770	Privatanteil Fahrzeug		CHF			Konto
3800	Bestandsänderung angel. Arbeiten		CHF			Konto
3900	Skonti/Rabatte (Kunden)		CHF			Konto
3910	Inkassospesen		CHF			Konto
3920	Allg. Abzüge (Bauwesen/Reklame/Rainigung)		CHF			Konto
3930	Provisionen an Dritte		CHF			Konto
3960	Verluste aus Forderungen		CHF			Konto
3960	Veränderung Debitorendere		CHF			Konto
4000	Kies, Sand, Natursteine		CHF			Konto
4001	Ertragsausfall Gruben/Deponien		CHF			Konto
4010	Zement, Bindemittel, Betonzusätze		CHF			Konto
4100	Reifen, Mineral, Ballast		CHF			Konto

10. Verlassen Sie das Fenster mit **ESC**.

Auswertungen



1. Sie befinden sich im Register **Fibu-Journal**.
2. Wählen Sie die Funktion **Drucken / Bilanzen**.



3. Im Register **Darstellung** markieren Sie:
 - **Ausgabe mit Budgetvergleich** und
 - **Ausgabe mit Abweichung**.
4. Fahren Sie durch Anklicken der Schaltfläche **Drucken** weiter.



The screenshot shows the 'Erfolgsrechnung 01.01.2009 - 31.12.2009' printout. The table has the following columns: Nummer, Bezeichnung, Saldo, Budget, and Abweichung.

Nummer	Bezeichnung	Saldo	Budget	Abweichung
ERFOLGSRECHNUNG				
Betriebsertrag aus Lieferung/Leistungen				
Produktionsertrag				
11 500	Ertrag Akkordarbeiten	-73'420.10	-240'000.00	166'579.90
12 5000	Ertrag Regierarbeiten	-6'159.95	-120'000.00	113'840.05
13 5001	Total Produktionsertrag	-79'580.05	-360'000.00	280'419.95
14 50				
15	Total Betriebsertrag aus Lieferung/Leist	-79'580.05	-360'000.00	280'419.95
16				
17	Aufwand für Material Waren und			

5. Beispiel eines Ausdrucks der Bilanz und Erfolgsrechnung mit Budgetvergleich.