

## Leistungsverzeichnis – Ausmasse setzen/verbuchen

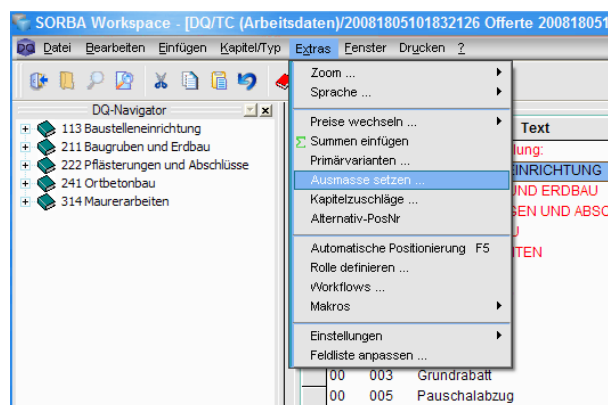
Die von Ihnen erfassten Ausmasse eines Objektes können beliebig verwaltet werden. Sie können Ausmasse **verbuchen**, Verbuchungen **aufheben**, Ausmasse **auf Vorausmasse setzen** und Vorausmasse **auf Ausmasse setzen**. Gerne zeigen wir Ihnen wie.

### Allgemeines zur Ausmasserfassung

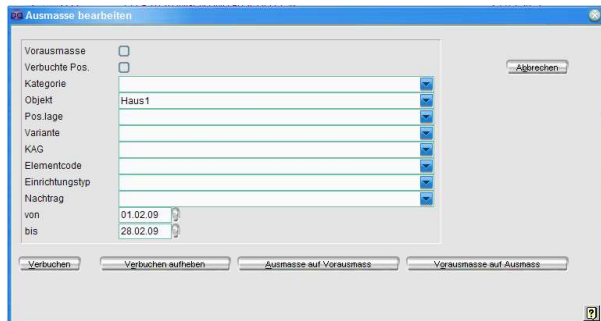
Code	Text	Menge	Liefers	Seite	Zeile	Datum	Kateg
A	10.000	10.000				27.02.2009	
A	20.000	20.000				27.02.2009	
A	30.000	30.000				27.02.2009	
A	30.000	30.000				27.02.2009	
A	10.000	10.000				27.02.2009	
A	20.000	20.000				27.02.2009	
A	1245.000	1245.000				03.03.2009	
A	25.400	25.400				07.04.2009	
A	50.000	50.000				15.01.2009	
A	20.000	20.000				15.01.2009	

Damit die Verwaltung der Ausmassenzeilen gemäss folgender Beschreibung korrekt verläuft, müssen **sämtliche Ausmassenzeilen** im Feld **Code** mit dem Code **A (Ausmass)** erfasst werden (**nicht mit V**).

### Ausmasse filtern



1. Sie befinden sich im gewünschten Objekt, dessen Ausmasse Sie verwalten möchten.
2. Wählen Sie die Funktion **Extras / Ausmasse setzen**.



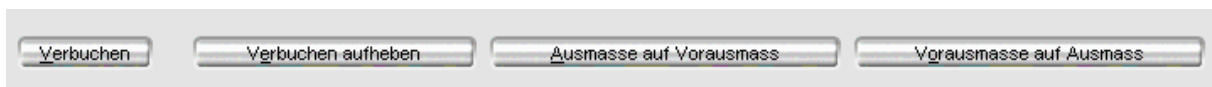
3. In den einzelnen Feldern bestimmen Sie, welche Ausmasse, resp. Vorausmasse Sie verwalten möchten. Klicken Sie zum Auswählen der gewünschten **Gliederungen** die Listbox (Pfeil nach unten) an und wählen die gewünschten Objektgliederungen aus. Dabei entsprechen die einzelnen Felder denen des Ausmassfensters F3 und der Ausmasserfassung F12.

In den Feldern **von...bis** kann zudem der gewünschte Zeitraum festgelegt werden. Dabei entsprechen die Daten in den Feldern **von...bis** denen der Ausmass-Daten.

Falls die Ausmasse in diesem Fenster **nicht eingeschränkt** werden, werden die folgenden Funktionen **mit allen Ausmassen** ausgeführt.

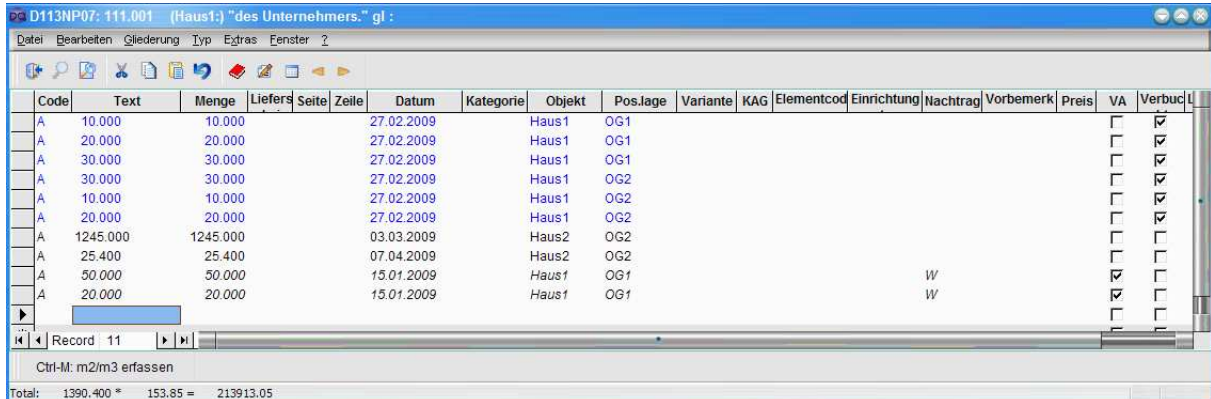
## Ausmasse setzen

Durch Anklicken der einzelnen Schaltflächen werden die Ausmasse schliesslich verwaltet. Es stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur Verfügung:



1. Ihre zu verwaltenden Ausmasse haben Sie gemäss obiger Beschreibung eingeschränkt.
2. Klicken Sie die gewünschte Schaltfläche an:
  - **Verbuchen**
  - **Verbuchen aufheben**
  - **Ausmasse auf Vorausmasse** (Achtung! Preise werden gesperrt.)
  - **Vorausmasse auf Ausmass**
3. Die **Sicherheitsabfrage** bestätigen Sie mit **Ja**.
4. Die Ausmasse resp. Vorausmasse (auch ohne Objektgliederungen) werden automatisch verbucht, aufgehoben, etc.

5. Danach werden die Ausmasse im Ausmassfenster F3 wie folgt dargestellt:

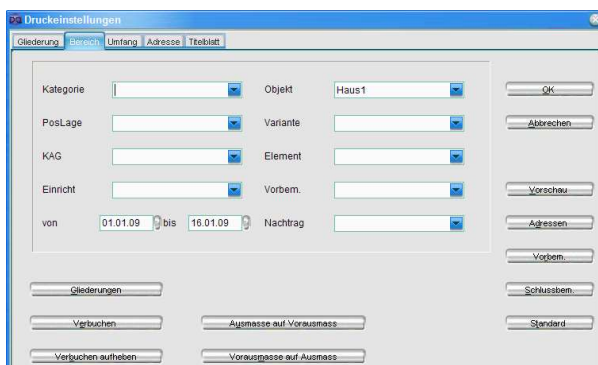


Code	Text	Menge	Lieferf	Seite	Zeile	Datum	Kategorie	Objekt	Pos.Lage	Variante	KAG	Elementcod	Einrichtung	Nachtrag	Vorbemerk	Preis	VA	Verbucl	
A	10.000	10.000				27.02.2009		Haus1	OG1									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	20.000	20.000				27.02.2009		Haus1	OG1									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	30.000	30.000				27.02.2009		Haus1	OG1									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	30.000	30.000				27.02.2009		Haus1	OG2									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	10.000	10.000				27.02.2009		Haus1	OG2									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	20.000	20.000				27.02.2009		Haus1	OG2									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	1245.000	1245.000				03.03.2009		Haus2	OG2									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	25.400	25.400				07.04.2009		Haus2	OG2									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A	50.000	50.000				15.01.2009		Haus1	OG1					W				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A	20.000	20.000				15.01.2009		Haus1	OG1					W				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- blau = verbuchte Ausmasse/Vorausmasse. Diese sind im Feld **Verbucht** auch mit einer **Markierung** versehen.
- kursiv = Vorausmasse (sofern die Summen auf Basis der Ausmasse berechnet werden). Diese sind zudem am Code W (für Werkvertrag) im Feld **Nachtrag** und an der **Markierung** (Haken) im Feld **VA** (Vorausmass) zu erkennen.
- normal = offene Ausmasse (nicht verbucht und nicht zu Vorausmassen umgewandelt)

## Ausmasse setzen beim Ausdruck der Offert, Devis, Rechnung

Die obigen Funktionen können auch direkt beim Ausdrucken von Offerten, Devis oder Rechnungen im Register **Bereich** ausgeführt werden. Auf diese Weise müssen die Ausmasse nicht nochmals ausgewählt und separat verwaltet werden.

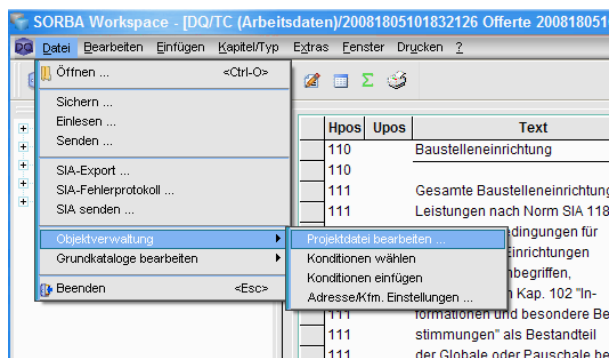


1. Starten Sie den gewünschten Ausdruck.
2. Definieren Sie im Register **Bereich** die gewünschte Eingrenzung der Ausmasse, welche Sie verwalten möchten.
3. Klicken Sie die gewünschte Schaltfläche an:
  - **Verbuchen**
  - **Verbuchen aufheben**
  - **Ausmasse auf Vorausmasse** (Achtung! Preise werden gesperrt.)
  - **Vorausmasse auf Ausmass**
4. Die **Sicherheitsabfrage** bestätigen Sie mit **Ja**.

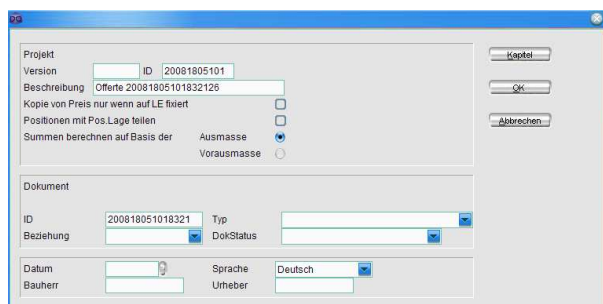


## Basis der Summenberechnung definieren

Für die korrekte Berechnung der Ausmasse resp. Vorausmasse, muss in der Projektdatei bestimmt werden, ob die Summen auf Basis der Ausmasse oder Vorausmasse berechnet werden sollen.



1. Wählen Sie im aktuellen Objekt die Funktion **Datei / Objektverwaltung / Projektdatei bearbeiten**.



2. Im Feld **Summen berechnen auf Basis** ist definiert, auf welcher Basis die aktuelle Objekt-Summe jeweils berechnet wird, Ausmasse oder Vorausmasse.

### Achtung!

Bevor Sie mit Ausmessen weiterfahren, muss in dieser Einstellung unbedingt wieder die **Berechnung auf Basis der Ausmasse** zurückgesetzt werden.