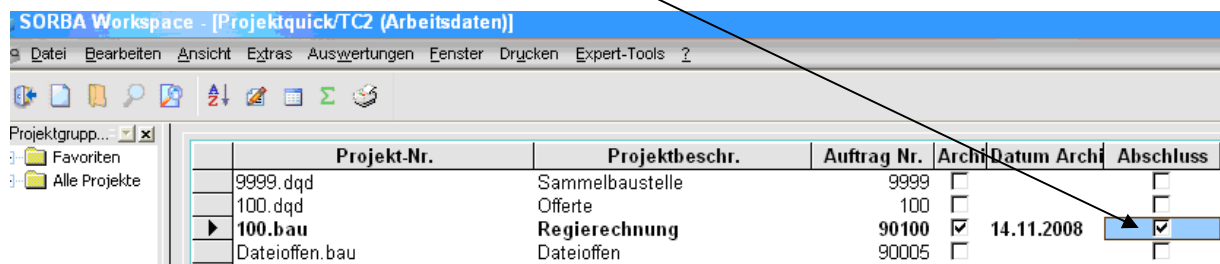


ProjektQuick - Archivieren von Projekten

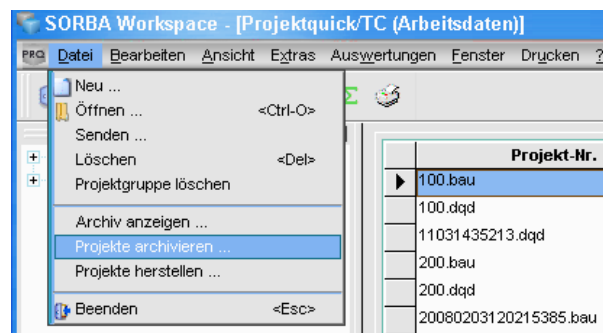
Projekte archivieren

Um in ProjektQuick eine **bessere Übersicht** zu erhalten können Projekte, die auf Abschluss gesetzt sind, archiviert werden.

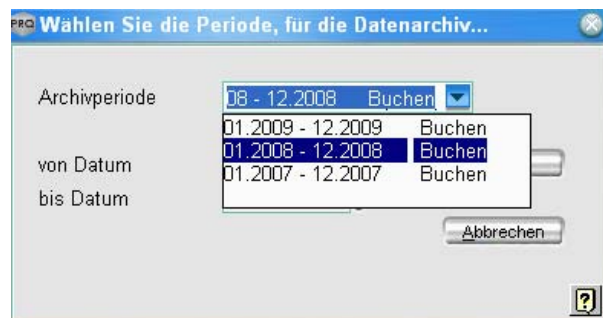
1. Das **Flag** bei **Abschluss** muss gesetzt sein.



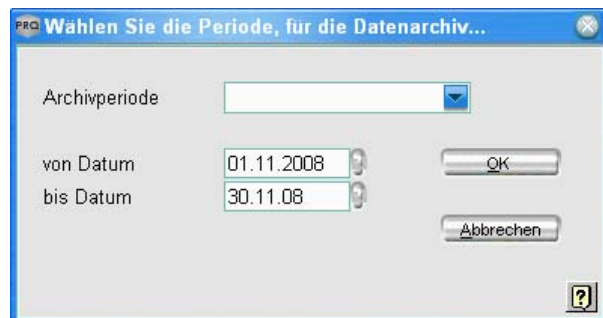
Projekt-Nr.	Projektbeschr.	Auftrag Nr.	Archiv	Datum	Archi	Abschluss
9999.dqd	Sammelbaustelle	9999	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
100.dqd	Offerte	100	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
▶ 100.bau	Regierechnung	90100	<input checked="" type="checkbox"/>	14.11.2008		<input checked="" type="checkbox"/>
Dateioffen.bau	Dateioffen	90005	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>



2. Funktion **Datei / Projekte archivieren** wählen.

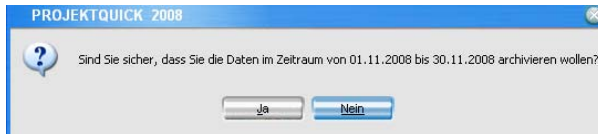


3. Gewünschte **Buchungsperiode** wählen:
 - entweder **ganze Buchungsperiode**



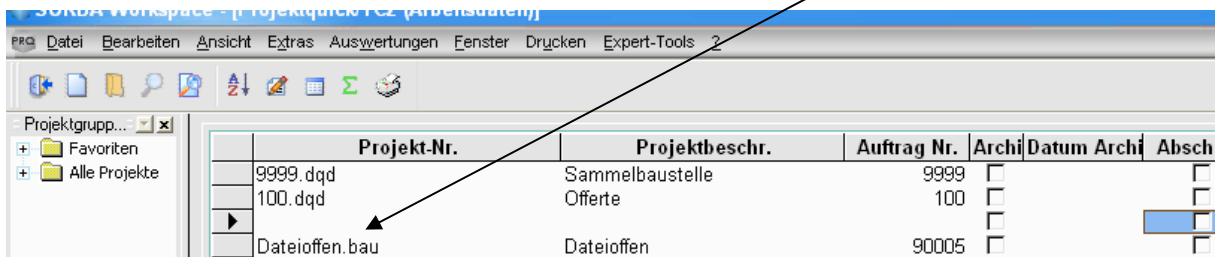
- oder mit **eingeschränktem Datumsbereich**

4. Mit **OK** bestätigen.



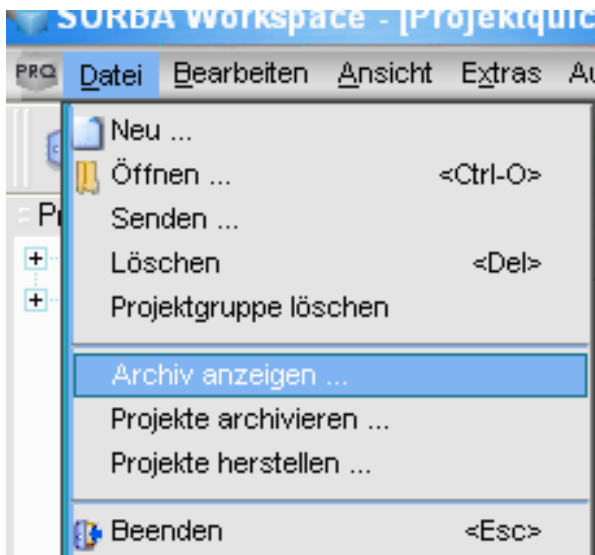
5. Sicherheitsabfrage mit **Ja** bestätigen.

6. Das Projekt ist archiviert und in der Projektliste nicht mehr ersichtlich.



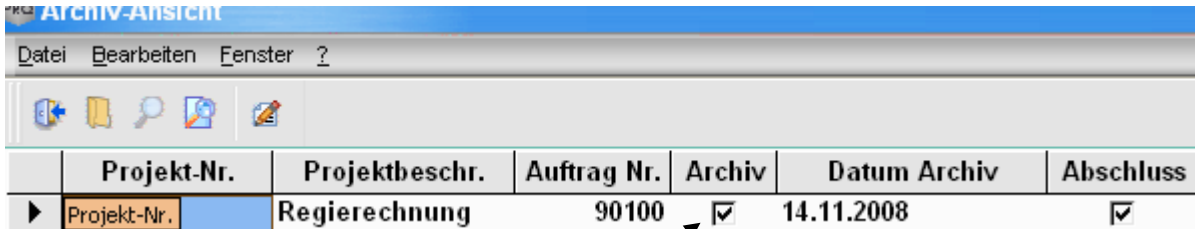
Archivierung rückgängig machen / archivierte Projekte wieder in Projektliste zurückholen

In der **Archivansicht** können jederzeit die archivierten Projekte gesichtet werden.



1. Funktion **Datei / Archiv anzeigen** wählen.

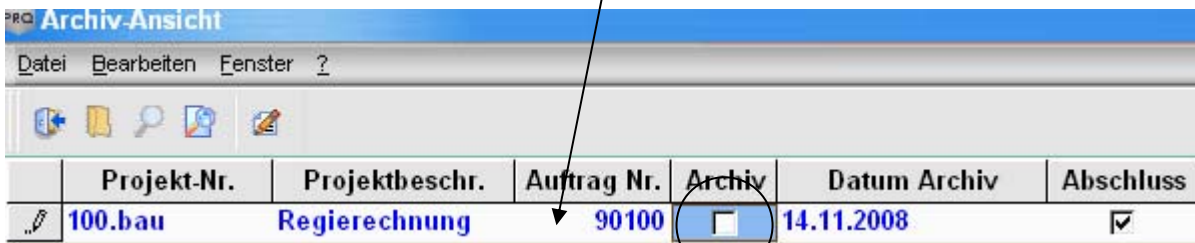
2. In der Archivansicht werden alle archivierten Projekte aufgelistet.



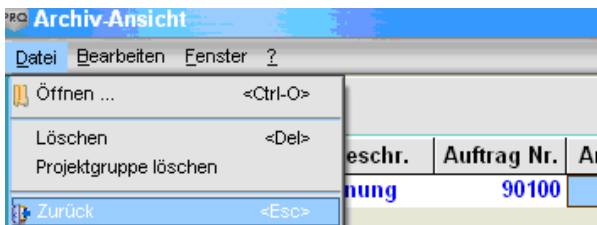
Projekt-Nr.	Projektbeschr.	Auftrag Nr.	Archiv	Datum Archiv	Abschluss
Projekt-Nr.	Regierechnung	90100	<input checked="" type="checkbox"/>	14.11.2008	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Um ein Projekt aus der Archivansicht wieder in nach ProjektQuick zu verschieben, muss das **Flag im Feld Archiv entfernt werden**.

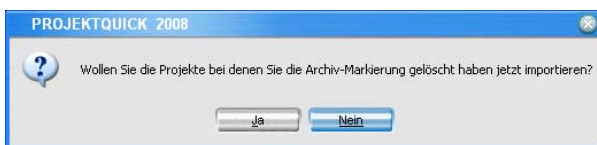
4. Die Projekte, bei denen das **Flag Archiv entfernt** wurde und die nach ProjektQuick verschoben werden sollen, erscheinen **blau**.



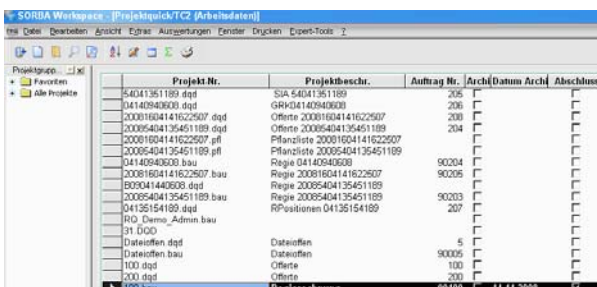
Projekt-Nr.	Projektbeschr.	Auftrag Nr.	Archiv	Datum Archiv	Abschluss
100.bau	Regierechnung	90100	<input type="checkbox"/>	14.11.2008	<input checked="" type="checkbox"/>



5. Archivansicht mit der Funktion **Datei / Zurück ESC** verlassen.



6. Sicherheitsabfrage mit **Ja** bestätigen.



Projekt-Nr.	Projektbeschr.	Auftrag Nr.	Archiv	Datum Arch	Abschluss
100.bau	Regierechnung	90100	<input type="checkbox"/>	14.11.2008	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Das Projekt ist wieder in ProjektQuick aufgeführt und kann wie gewohnt bearbeitet werden.