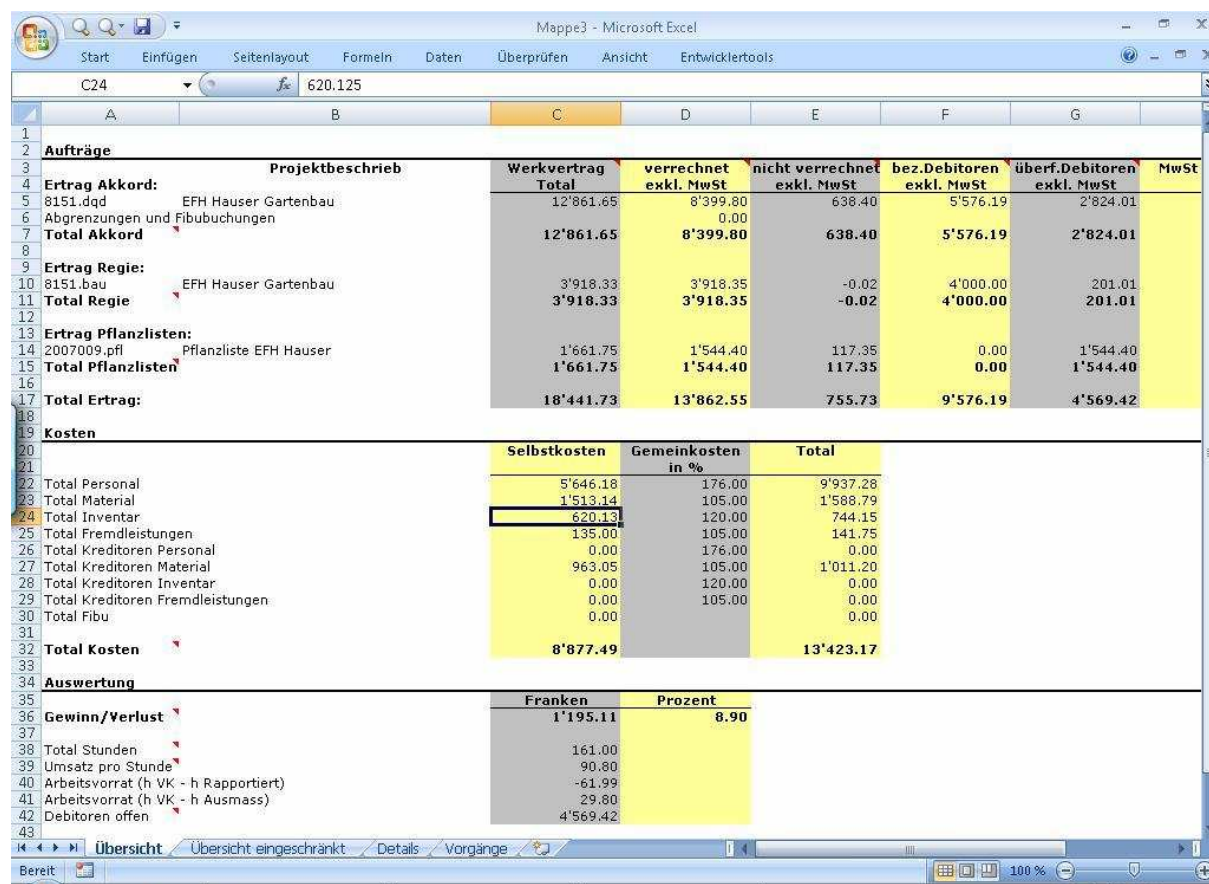


Leistungskontrolle – SORBA Manager

Wozu dient der SORBA Manager?

Der SORBA Manager kann benutzt werden, um die Kosten und Erträge unter Kontrolle zu behalten.



Aufträge	Projektbeschrieb	Werkvertrag Total	verrechnet exkl. MwSt	nicht verrechnet exkl. MwSt	bez. Debitoren exkl. MwSt	überf. Debitoren exkl. MwSt	MwSt
Ertrag Akkord:							
8151.dqd	EFH Hauser Gartenbau	12'861.65	8'399.80	638.40	5'576.19	2'824.01	
	Abgrenzungen und Fibubuchungen		0.00				
Total Akkord		12'861.65	8'399.80	638.40	5'576.19	2'824.01	
Ertrag Regie:							
8151.bau	EFH Hauser Gartenbau	3'918.33	3'918.35	-0.02	4'000.00	201.01	
Total Regie		3'918.33	3'918.35	-0.02	4'000.00	201.01	
Ertrag Pflanzlisten:							
2007009.pfl	Pflanzliste EFH Hauser	1'661.75	1'544.40	117.35	0.00	1'544.40	
Total Pflanzlisten		1'661.75	1'544.40	117.35	0.00	1'544.40	
Total Ertrag:		18'441.73	13'862.55	755.73	9'576.19	4'569.42	
Kosten							
		Selbstkosten	Gemeinkosten in %	Total			
Total Personal		5'646.18	176.00	9'937.28			
Total Material		1'513.14	105.00	1'588.79			
Total Inventar		620.13	120.00	744.15			
Total Fremdleistungen		135.00	105.00	141.75			
Total Kreditoren Personal		0.00	176.00	0.00			
Total Kreditoren Material		963.05	105.00	1'011.20			
Total Kreditoren Inventar		0.00	120.00	0.00			
Total Kreditoren Fremdleistungen		0.00	105.00	0.00			
Total Fibu		0.00		0.00			
Total Kosten		8'877.49		13'423.17			
Auswertung							
		Franken	Prozent				
Gewinn/Verlust		1'195.11	8.90				
Total Stunden		161.00					
Umsatz pro Stunde		90.80					
Arbeitsvorrat (h VK - h Rapportiert)		-61.99					
Arbeitsvorrat (h VK - h Ausmass)		29.80					
Debitoren offen		4'569.42					

Wie funktioniert der SORBA Manager?

Sobald Kosten oder Erträge in einem beliebigen Modul, auf einen Auftrag erfasst werden, können diese im SORBA Manager ausgewertet werden.

Woher kommen die Daten im SORB Manager?

Auswertung	Franken	Prozent
Gewinn/Verlust	1'195.11	8.90
Total Stunden	161.00	
Umsatz pro Stunde	90.80	
Arbeitsvorrat (h VK - h Rapportiert)	-61.99	
Arbeitsvorrat (h VK - h Ausmass)	29.80	
Debitoren offen	4'569.42	

Navigation: Übersicht | Übersicht eingeschränkt | Details | Vorgänge

Register Übersicht Zusammenzug aller in ProjektQuick gefilterter Aufträge ohne zeitliche Eingrenzung.

Register Übersicht eingeschränkt Zusammenzug aller in ProjektQuick gefilterter Aufträge zeitlich eingegrenzt.

Register Details

Debitoren: Daten aus dem Debitorenjournal.

Personal: Unverbucht aus Tagesrapport.
Falls verbucht in Tagesrapport -> unverbucht aus Stundenkarte.
Falls verbucht in Stundenkarte -> Werte aus Lohnjournal.

Inventar: Unverbucht aus Tagesrapport.
Falls verbucht in Tagesrapport -> Werte aus Inventarjournal

Material: Unverbucht aus Tagesrapport.
Falls verbucht in Tagesrapport -> Werte aus Materialjournal
(Falls Sie mit der Lieferscheinkontrolle arbeiten, werden die Resultate von schon kontrollierten Lieferscheinen abgezogen).

Fremdleistung: Unverbucht aus Tagesrapport.
Falls verbucht in Tagesrapport -> Werte aus Fremdleistungsjournal.
Falls Sie mit der Lieferscheinkontrolle arbeiten, werden die Resultate von schon kontrollierten Lieferscheinen abgezogen).

Kreditoren: Daten aus dem Kreditorenjournal.

Fibu: Daten aus der Finanzbuchhaltung.
Unverbuchte Daten in EQLight und Material- und Anlagewesen werden erst nach dem Übertrag in die Kaufmännischen Journale berücksichtigt.

Register Vorgänge Die Daten werden aus dem Journal Tagesrapport und dem Kreditorenjournal bezogen und nach Vorgang sortiert und zusammengezählt. (Diese werden nur ausgedruckt, wenn Sie die Option „mit Vorgang“ wählen.)

Berechnungsformeln

Tip!

Falls Sie nicht mehr sicher sind, wie die Daten berechnet werden, fahren Sie im Excel-Ausdruck mit dem Cursor über die farbige Markierung. Die entsprechende Formel wird in einem separaten Fenster angezeigt.

34	Auswertung		
35			
36	Gewinn/Verlust	(Verrechnete, ins Debiorenjournal verbuchte Erträge + Ertragsabgrenzungen + Erträge aus der Fibu) - Total Kosten	Franken 1'195.1
37			
38	Total Stunden		161.0
39	Umsatz pro Stunde		90.0
40	Arbeitsvorrat (h VK -		-61.0
41	Arbeitsvorrat (h VK -		29.0
42	Debitoren offen		4'569.0
43			

Übersicht Übersicht eingeschränkt Details Vorgänge

Zelle A36: kommentiert von Urs Stäheli

Fragen zum SORBA Manager

- Wie kann ich die Gemeinkostenzuschläge ändern?

Die Gemeinkostenzuschläge können im Administrationsnavigator (**Extras / Einstellungen / Programm/Daten Einstellungen**) unter **Einstellungen Programme, KontrollQuick-Einstellungen**, im Register **Zuschläge** angepasst werden.

Buttons Berechnung **Zuschläge** Diverses Erfassquick

ZUSCHLÄGE: Gesamtzuschläge (Werk- und Endzuschläge)

Kalkulation : Siehe Vorkalkulation (Soll-/Ist-Vergleich)

Regie : Reduktion Preis bei Positionen ab Regietarif

Kalkulation nicht einrechnen

Regie nicht zurückrechnen

Gattung	Kalkulation	Regie
Material	5.00	
Lohn	76.00	
Inventar	20.00	
Fremdleistungen	5.00	

- Wie kann ich die Kreditoren in die verschiedene Gattungen (Lohn, Material, Inventar und Fremdleistungen) unterteilen?

Wenn Sie eine Kreditorenrechnung erfassen haben Sie die Möglichkeit, eine Gattung zu vergeben. Bitte beachten Sie, dass bei Ihnen vielleicht noch die Standard-Feldlisten eingeschaltet sind. Das Feld „**Gattung**“ finden Sie dann, wenn Sie mit den Cursor weiter nach **rechts** fahren.

Kreditoren-Rechnungen erfassen

Bearbeiten Extras ?

Suchname: Grob Kies AG Lichtensteig Lieferant(Kredi)-Nr: 2
 Grob Kies AG, Ob. Flooz, 9620 Lichtensteig

Rechnungsdatum: 30.01.07 Rechn-Nr. Lief.: 768768
 FIBU-Datum: 30.01.07 Dispo-Datum: 30.01.07 Zahlungsziel:

Rechn-Betrag BW: 500.00 Belegart: Rechnung Offen
 Zahlungsbeding.: 1 30 Tage Netto
 ISO-Code: CHF Rechn-Betrag LW: 500.00 Kurs: 1.00000000

Beleg-Nr.: 146 Bemerkung: Re. 146:Grob Kies AG Lichtenst

LF-Zahlstelle: 1 UBS AG Bank
 FA-Zahlstelle: Vorgabe Firmenzahlstelle für Zahlungslauf

Kredi-Sammelkto: 2000
 Zuweisung zu Auftrag Nr.:

ESR-Teiln-Nr.: ESR/PI-Nr.:

Gat	Aufwand-Kto.	Auftrag Nr.	MwSt-Code	IE	MwSt-Satz	Betrag BW	MwSt-Betrag BW	Pos-Betrag BW
F	4000	8151	111	I	7.60	53.80	3.80	53.80
M	4000	8152	111	I	7.60	446.20	31.50	446.20

Record 1

- Wie kann ich bestimmen, welcher „Nettobetrag“ des Konditionenblattes verwendet wird?

Unter der Funktion **Extras / Makros / Makroliste** finden Sie in der Spalte **Menutext** das Makro „SorbaManager neu“. Öffnen Sie die Einstellungsmaske mit einem **Doppelklick**. Hier können Sie den gewünschten Code aus dem Konditionenblatt für die Hauptposition (**Hpos Netto**) und die Unterposition (**Upos Netto**) definieren.



Kto Ang. Arbeit:	<input type="text"/>
Kto KK Abgrenz.:	<input type="text"/>
Hpos Netto:	E
Upos Netto:	NE4
Zuschlag L:	76.00
Zuschlag M:	21.00
Zuschlag I:	15.00
Zuschlag F:	5.00